

変更届出書(事業用)

西暦 年 月 日

貸主殿

借借人

印

物件名

号・階

下記の通り変更がありましたので、通知いたします。

変更事項	内容				
電話番号	物件所在地 電話番号	旧	()	新	()
FAX番号	物件所在地 FAX番号	旧	()	新	()
借主	社名	旧		新	
	代表者名	旧		新	
	住所(代表者)	旧		新	
	代表者(携帯)	旧	()	新	()
	担当者名	旧		新	
	担当者(携帯)	旧	()	新	()
	連絡先(会社)	旧	()	新	()
	FAX(会社)	旧	()	新	()
連帯保証人	氏名	旧		新	
	住所(自宅)	旧		新	
	TEL(自宅)	旧	()	新	()
	携帯電話	旧	()	新	()
	FAX(自宅)	旧	()	新	()
	勤務先名	旧		新	
	所在地	旧		新	
	TEL(勤務先)	旧	()	新	()
	FAX(勤務先)	旧	()	新	()
	所属・役職	旧		新	
その他	備考				

※氏名・住所等の変更につきましては、**登記簿謄本**(法人)や**住民票**(個人)をご提出いただきます。

1. 借借人本人の電話番号・FAX番号は、御転居後必ずご連絡ください。
2. 他の事項は変更があった都度、ご連絡ください。
3. 連帯保証人の変更については、当社又は貸主が調査を行い、不承認の場合は、別の方をご用意いただきます。
別の方がご用意できない場合は契約をお断りする場合があります。